|  |
| --- |
| Филиал «МагаданЭнергосбыт» ПАО «МАГАДАНЭНЕРГО» |
| Личный кабинет www.energosbyt.ru |
| Руководство пользователя |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Оглавление:

[1. Общая информация 2](#_Toc78274433)

[2. Вход в личный кабинет. 2](#_Toc78274434)

[2.1. Регистрация. 3](#_Toc78274435)

[2.2. Если войти в «Личный кабинет» не удалось. 4](#_Toc78274436)

[2.3. Подключение нескольких лицевых счетов. 5](#_Toc78274437)

[3. Передача показаний по счетчикам. 5](#_Toc78274438)

[4. Оплата без комиссии. 7](#_Toc78274439)

[5. Электронные квитанции. 8](#_Toc78274440)

[6. Заявления 9](#_Toc78274441)

# Общая информация

Позволяет **платить** за услуги энергоснабжения **без комиссии**, передавать показания счетчиков, контролировать свои лицевые счета.   
В «Личном кабинете» абоненты могут отслеживать платежи, видеть суммы задолженности или переплаты, историю из десяти последних начислений по электро- и теплоэнергии, а также десяти последних переданных показаний приборов учета. Через «Личный кабинет» можно заказать получение квитанций на электронную почту, направить заявки на ввод в эксплуатацию прибора учета или на снятие контрольных показаний счетчика. К «Личному кабинету» можно привязать несколько лицевых счетов.

# Вход в личный кабинет.

На главной странице (рис.1) сайта [www.energosbyt.ru](http://www.energosbyt.ru) нажмите на кнопку **«Войти»**

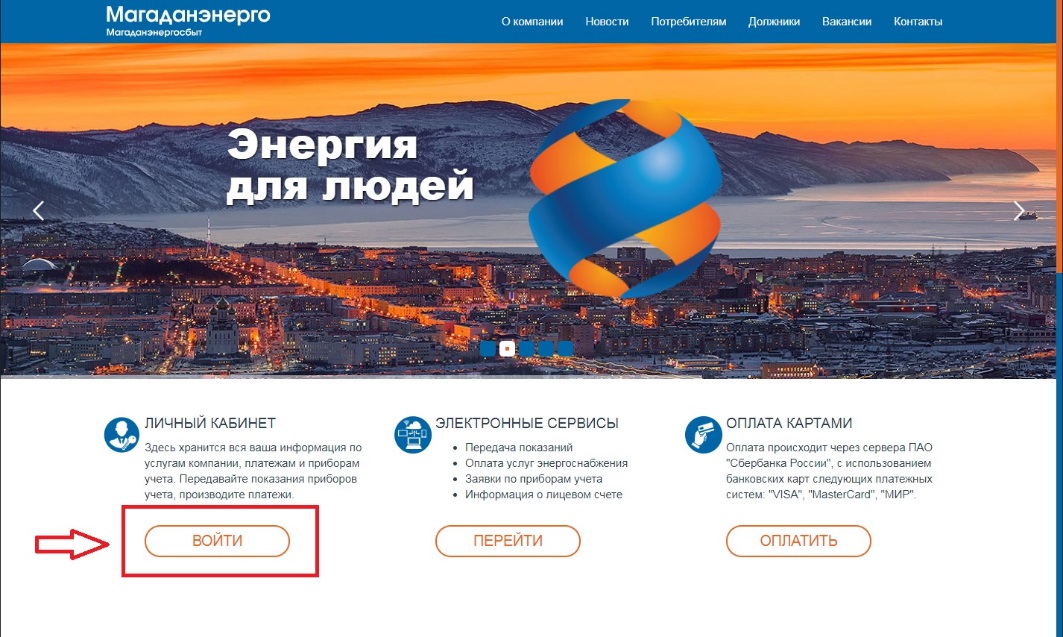


Рисунок 1 Главная страница

Выберите интересующий вас раздел **«Физические лица»** или **«Юридические лица»** (рис. 2)

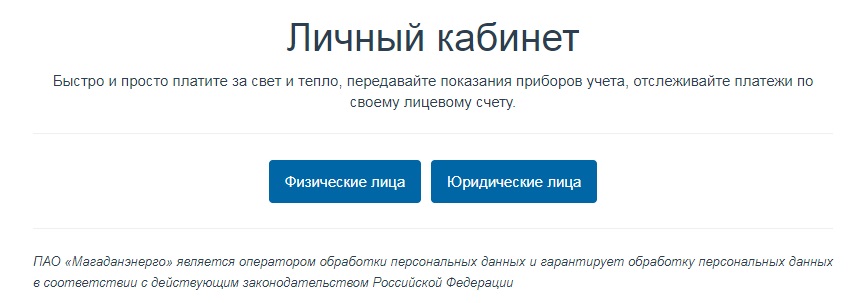


Рисунок 2

# Регистрация.

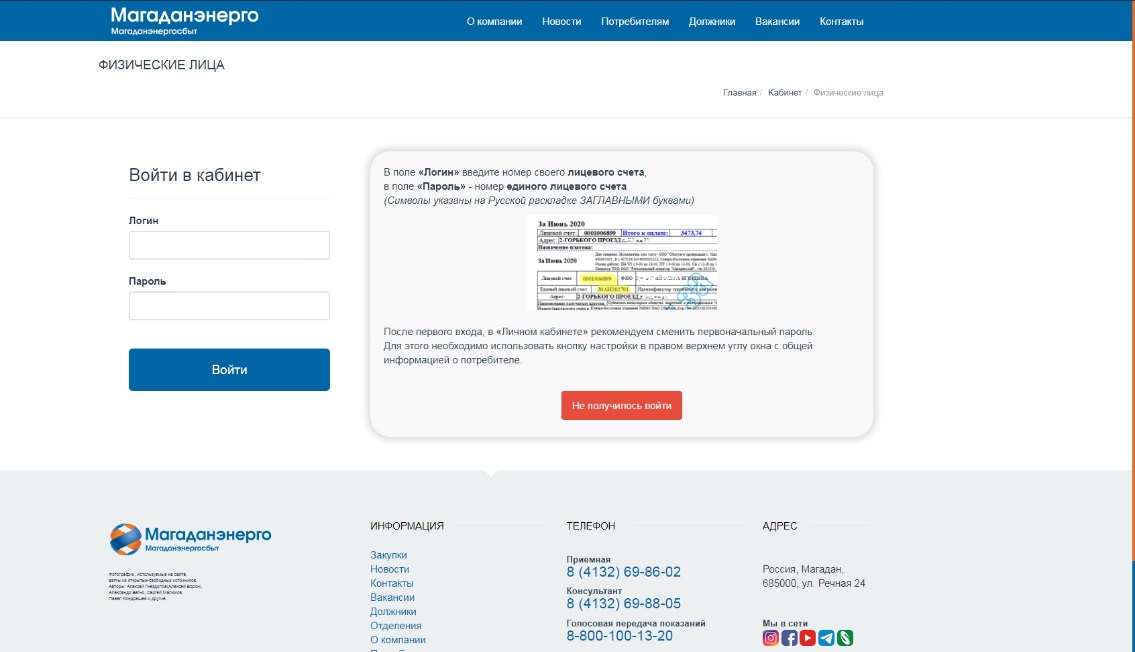


Рисунок 3 Страница авторизации

При первом входе в «Личный кабинет» необходимо на странице авторизации (рис. 3) <https://energosbyt.ru/kabinet/>:

* В поле «Логин» - ввести номер лицевого счета
* В поле «Пароль» - номер единого лицевого счета на Русской раскладке **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами

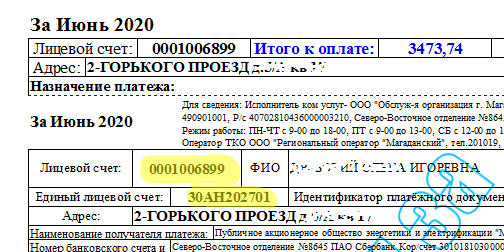


Рисунок 4 Образец квитанции

Образец квитанции

После первого входа, в «Личном кабинете» рекомендуем сменить первоначальный пароль. Для этого необходимо использовать кнопку **«Настройки»** (рис. 5) в правом верхнем углу окна с общей информацией о потребителе.

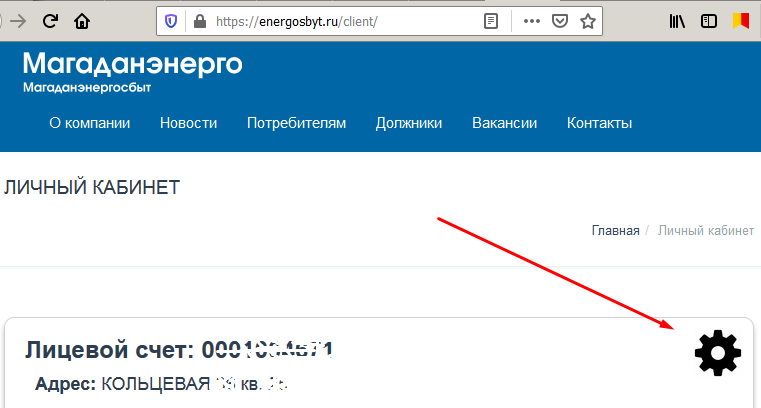


Рисунок 5 Кнопка настройки

# Если войти в «Личный кабинет» не удалось.

Нажмите на кнопку «**Не получилось войти**» (рис. 6), заполните и отправьте форму запроса. Регистрация пользователя происходит **в течение 72 часов** с момента формирования заявки. По результатам регистрации вам придет смс оповещение содержащие **логин** и **пароль** для входа.

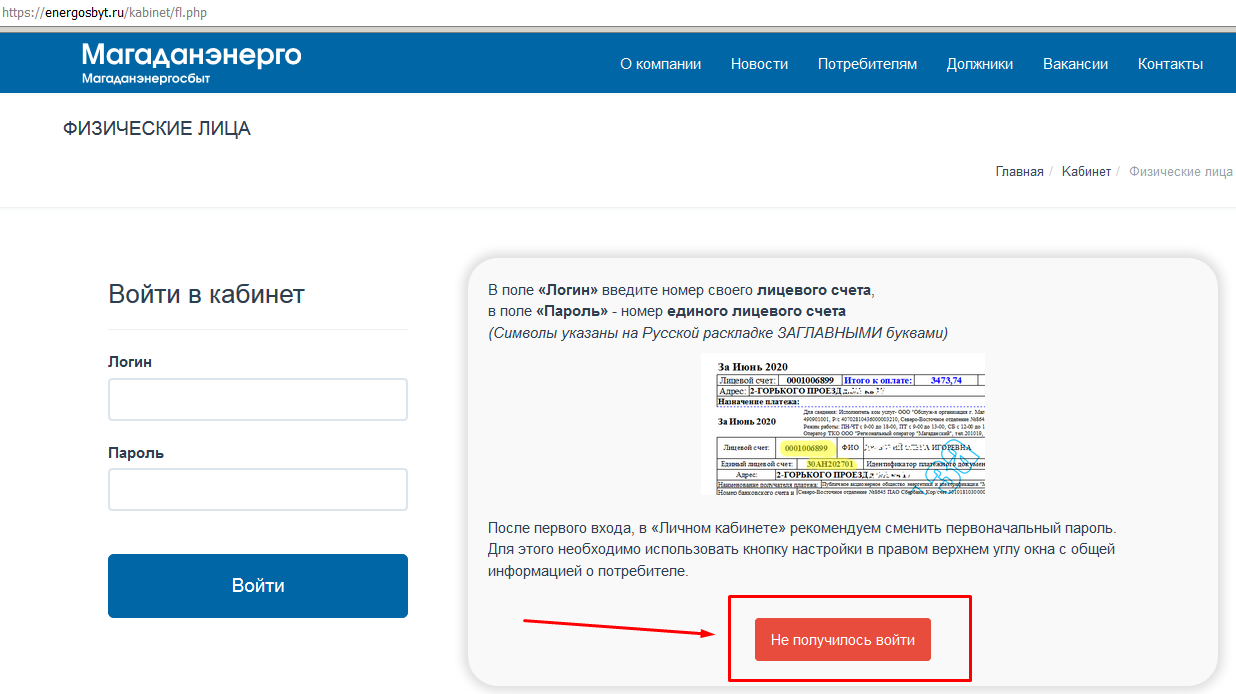


Рисунок 6 Кнопка "Не получилось войти"

# Подключение нескольких лицевых счетов.

Для подключения нескольких лицевых счетов к одному аккаунту, отправьте сообщение на электронную почту [priemnaya@energosbyt.ru](mailto:priemnaya@energosbyt.ru) с указанием перечня лицевых счетов, требующих привязки. А также логина к которому требуется привязать счета и номер мобильного телефона для отправки уведомления. Либо воспользуйтесь кнопкой **«Не получилось войти»** (рис.6) заполните форму и в поле **«Сообщение»** (рис. 7) укажите перечень лицевых счетов, требующих привязки.

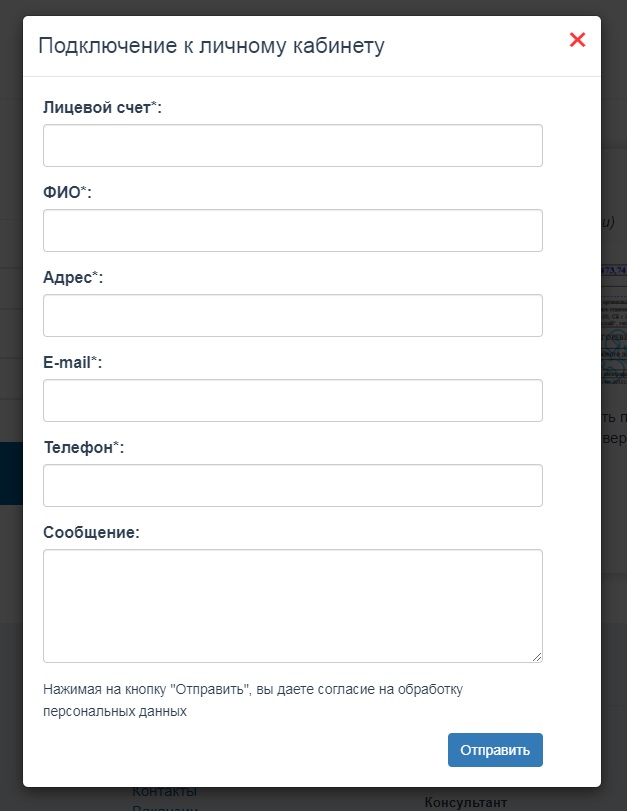


Рисунок 7 Форма "Подключение к личному кабинету"

# Передача показаний по счетчикам.

Для передачи показаний по приборам учета через личный кабинет, воспользуйтесь разделом **«Показания»** (рис. 8). Выберите требуемый счетчик, нажмите на кнопку **«Отправить показания».**

ВНИМАНИЕ.  
Если к вашему кабинету не привязан прибор учет раздел показания будет недоступен.

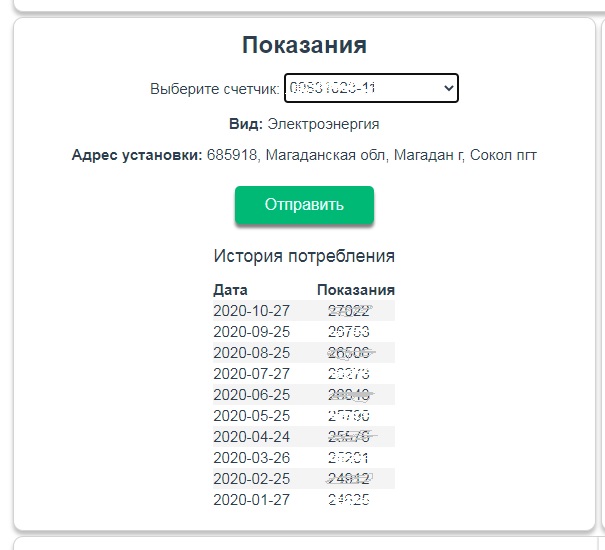


Рисунок 8 Показания

В открывшемся модальном окне заполните поле **«Показания прибора учета»** (рис. 9)и нажмите на кнопку **«Отправить».**

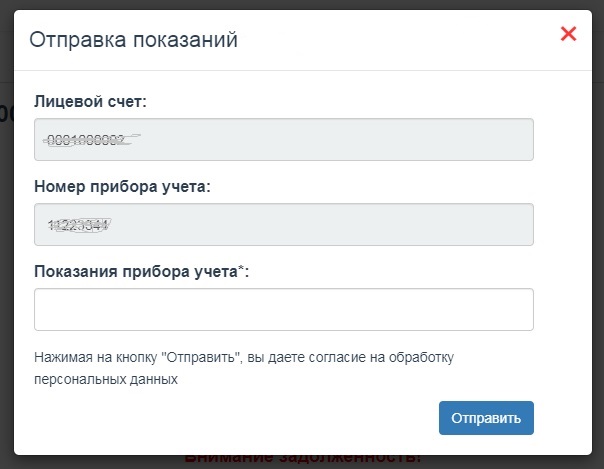


Рисунок 9 Отправка показаний

Отправленные данные отобразятся на странице личного кабинета после обработки их оператором.

# Оплата без комиссии.

Через сервис «Личный кабинет» оплата происходит без дополнительной комиссии банка. Для этого воспользуйтесь разделом **«Платежи»** (рис. 10). Нажмите на кнопку **«Оплатить».**

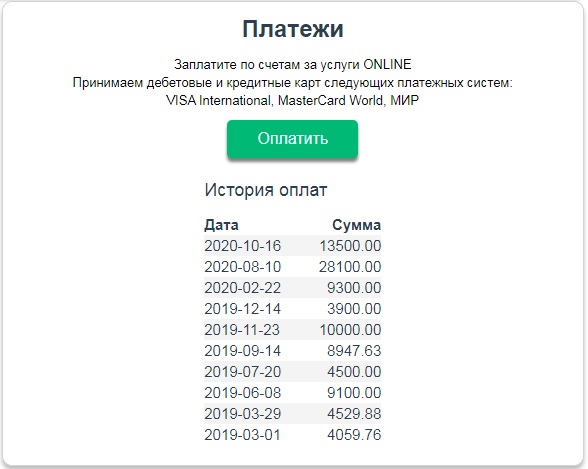


Рисунок 10 Платежи

На открывшейся странице проверьте корректность данных и нажмите кнопку **«Оплатить».** Далее произойдет переход на сервер процессингового центра Сбербанка. Потребуется указать данные платежного средства и следовать дальнейшим инструкциям банка.

Оплата отобразятся на странице личного кабинета после обработки оператором. Всегда сохраняйте электронный чек после оплаты до момента зачисления денежных средств.

# Электронные квитанции.

В отличие от бумажной квитанции электронная не потеряется, гарантированно поступит на E-mail абонента в срок и всегда будет доступна с мобильного устройства или компьютера, имеющего доступ в Интернет. С электронными квитанциями получать данные о состоянии лицевого счета можно из любой точки земного шара.

**Как получать квитанции на электронную почту?**

C:\Users\Kondrashev_PA\Desktop\Инструкции Лк\settings.jpgПерейдите к настройкам личного кабинет. Для этого, нажмите кнопку **«Настройки»** (рис. 5) **-** иконка с шестеренкой

В открывшемся окне (рис. 11) поставьте галочку **«Получать по электронной почте»**

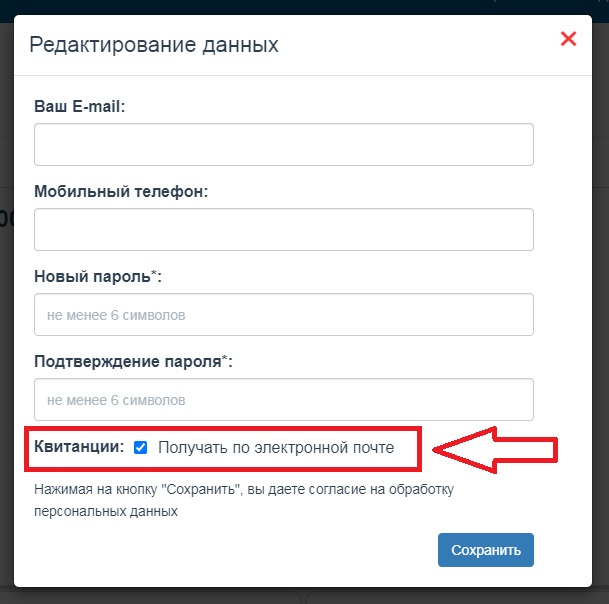
****

Рисунок 11

Онлайн-квитанция придет на электронный ящик абонента уже в следующем месяце. Кроме счетов за коммунальные услуги на почту будет поступать также информация обо всех изменениях в законодательстве, связанных с тепло- и электроснабжением.

# Заявления

В личном кабинете имеется возможность формирования заявки на:

* **Опломбирование счетчиков**
* **Снятие контрольных показаний**

Для этого в разделе **«Заявления»** (рис. 12) нажмите на кнопку **«Оформить»**.

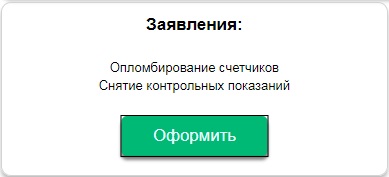


Рисунок 12 Заявления

В открывшемся окне заполните форму **«Заявление на услугу»** (рис. 13) и нажмите кнопку **«Подать заявку».** Менеджер свяжется с вами в течение 72 часов после отправки заявления.

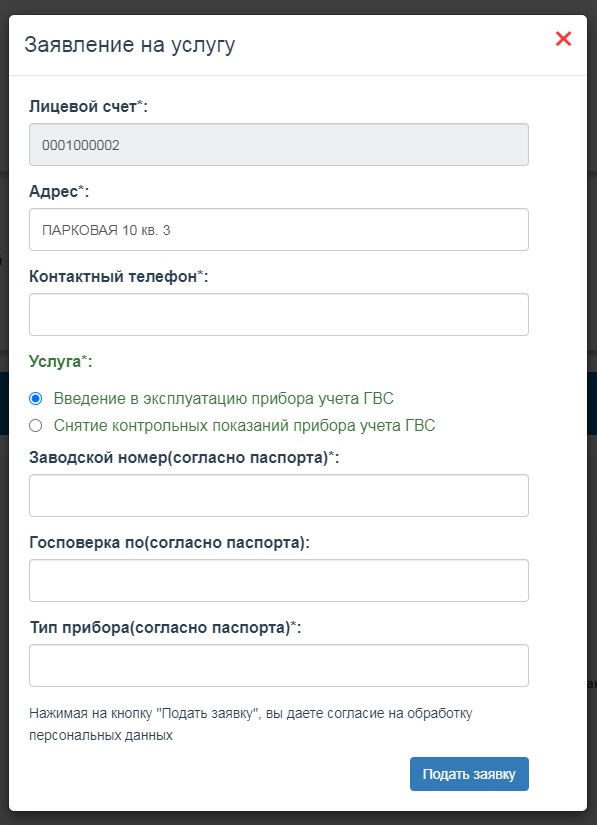


Рисунок 13 Заявление на услугу